



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537
Laman : www.pta-padang.go.id, surel : admin@pta-padang.go.id

PADANG - 25171

Nomor SOP	SOP/AS/87
Tanggal Pembuatan	20 Agustus 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	1 September 2024
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001

SOP PENGADMINISTRASIAN BUKU PERPUSTAKAAN

Dasar Hukum :

- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
- Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- SK KMA Nomor 85/KMA/SK/V/2024 Tentang pengelolaan perpustakaan di MA RI
- Panduan Penggunaan Aplikasi SLIMS Perpustakaan MA RI 2018

Keterkaitan :

-

Peringatan :

Jika pengelolaan pustaka tidak dilaksanakan melalui aplikasi slim maka pendataan bahan pustaka dan aktivitas peminjaman perpustakaan tidak berjalan dengan baik

Kualifikasi Pelaksana :

Memahami aturan perundang-undangan tentang pengelolaan perpustakaan

Peralatan/Perlengkapan :

- Komputer
- Printer
- lemari pustaka
- meja
- kursi

Pencatatan dan Pendataan :

- SK Penunjukan Petugas Pengelola Perpustakaan
- Aplikasi Senayan Library Management System (SLIMS) PTA Padang (<https://perpustakaan.mahkamahagung.go.id/slims/pta-padang/>)

No	Aktivitas	Pelaksana		Peminjam	Mutu Baku			Ket
		TU RT	Petugas Perpustakaan		Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menginventaris buku-buku perpustakaan				Komputer	10 mnt		
2	Menginput identitsa buku ke dalam aplikasi SLIM				Komputer	15 menit		
3	Mencetak barcode dan label dari aplikasi slim				Komputer/printer	10 mnt		
4	Memberi sampul buku dan kantong buku				Sampul plastik	15 menit		
5	Menata buku di rak buku perpustakaan sesuai klasifikasi				Lemari	5 menit		
6	Petugas perpustakaan menginput data seluruh pegawai pada aplikasi slim				Kartu anggota	2 menit/buku		
7	Petugas pustaka membuat berita acara bebas pustaka terhadap pegawai yang pindah				Buku pustaka	5 menit		
8	Petugas mengupdate kartu anggota pustaka				Kartu anggota	10 menit		